

ข้อบังคับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และการฝึกอบรมอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
(ศิลปหัตถกรรม) พ.ศ.2567



**ข้อบังคับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และการฝึกอบรมอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร (ศิลปหัตถกรรม) พ.ศ. 2567**

ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 409/2567 เรื่องการปรับปรุงโครงสร้าง
การแบ่งงานภายในพร้อมกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการภายในของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอก
ภาคการเกษตร (ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปาชีพ) สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี และมติที่ประชุม
คณะทำงานด้านวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
ตามคำสั่งที่ 31/2566 ลงวันที่ 14 กันยายน 2566 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 จึงได้กำหนด
ข้อบังคับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ
คัดเลือกและการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนงานการฝึกอบรมให้มีคุณภาพ
และมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และการฝึกอบรมอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร (ศิลปหัตถกรรม) พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร” หมายถึง ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริม
นอกภาคการเกษตร (ศพส.) ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

“เกษตรกร” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก หรือผู้ประสงค์จะประกอบ
อาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก

“ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก” หมายความว่า ผู้ที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมอยู่แล้ว
ตามความเป็นจริงและใช้เวลาส่วนใหญ่ในรอบปีเพื่อประกอบเกษตรกรรมแห่งท้องถิ่นนั้น

“ผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก” หมายความว่า ผู้ยากจน ผู้จบการศึกษา
ทางเกษตรกรรม หรือผู้เป็นบุตรของเกษตรกร ตามพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม บรรดาซึ่งไม่มีอาชีพอันมีรายได้ประจำเพียงพอแก่การยังชีพ ไม่ได้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม
อยู่ตามความเป็นจริง และไม่มีที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นของตนเอง แต่มาขอรับการจัดที่ดินจากการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรมตามระเบียบนี้ โดยมีความประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก

“เกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน” หมายความว่า เกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
โดยการจัดให้เข้าทำประโยชน์ สิทธิการเช่า สิทธิการเช่าซื้อ หรือการจัดให้โดยมีค่าชดเชย

“คู่สมรส” หมายความว่า รวมถึง ชายหรือหญิงที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยากับผู้ถือครองที่ดิน
หรือเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินโดยมิได้จดทะเบียนสมรส

“บุตร” หมายความว่า รวมถึง บุตรนอกกฎหมายที่บิดาได้รับรองแล้วของผู้ถือครองที่ดินหรือ
เกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน และบุคคลที่ผู้ถือครองที่ดินหรือเกษตรกรดังกล่าว ได้รับเป็นบุตรบุญธรรมโดยชอบด้วย
กฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี หรือบุตรบุญธรรมที่ผู้ถือครองที่ดินหรือเกษตรกรผู้รับบุตรบุญธรรมนั้นตายก่อน
ครบกำหนดสิบปีและมีเหตุอันสมควรให้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกและจัดที่ดิน

“เครือญาติ” หมายความว่า บุคคลผู้มีความสัมพันธ์กับผู้ถือครองที่ดินหรือเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินหรือคู่สมรสซึ่งอยู่ในฐานะ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้สืบสันดาน
- (2) บิดาหรือมารดา
- (3) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (4) พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน
- (5) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (6) หลุง ป้า น้า อา
- (7) หลานซึ่งเป็นลูกของบุคคลตาม (3) หรือ (4)
- (8) ลูกพี่ลูกน้องซึ่งเป็นลูกของบุคคลตาม (6)

“ส.ป.ก.” หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

“ส.ป.ก.จังหวัด” หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

“เลขาธิการ ส.ป.ก.” หมายถึง เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

“หัวหน้างานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์” หมายถึง หัวหน้างานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายถึง นักพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

“ครู” หมายถึง ช่างพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแผนกฝึกอบรม

“คณะอนุทำงานด้านความประพฤติ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาผู้ที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้สนับสนุนทางการดำเนินงาน ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศและการบริหารด้านการฝึกอบรมอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร (ศิลปหัตถกรรม) พ.ศ.๒๕๖๗ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแผนกวิชาต่าง ๆ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งประกาศ กำหนดแบบขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว

หมวด 2

หลักสูตรการเรียนการสอนและการจัดการฝึกอบรม

ข้อ 5 หลักสูตรการจัดการฝึกอบรม

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร คัดเลือกเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน จังหวัดต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ในหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร จะเป็นผู้กำหนดหลักสูตรที่เปิดอบรมแต่ละรุ่น และแจ้งให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ต่าง ๆ ทราบล่วงหน้า ปัจจุบันศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร จัดการฝึกอบรมงานวิชาชีพแผนกวิชาต่าง ๆ จำนวน 12 แผนกวิชา โดยแบ่งเป็น 4 ประเภทวิชา ดังนี้

ที่	แผนกวิชา	ระยะเวลา การฝึกอบรม (ทั้ง 2 ระดับ)	ระดับวิชาชีพ ขั้นต้น	ระดับวิชาชีพ ขั้นปลาย
1. ประเภทวิชาศิลปกรรม				
1	แผนกช่างวาดภาพสีน้ำมัน	2 ปี	1 ปี	1 ปี
2	แผนกช่างเขียนภาพลายไทย	2 ปี	1 ปี	1 ปี
3	แผนกช่างเครื่องหนังและผลิตภัณฑ์ผ้า	2 ปี	1 ปี	1 ปี
4	แผนกช่างประดิษฐ์หัวโขน	2 ปี	1 ปี	1 ปี
5	แผนกช่างเป่าแก้ว	2 ปี	1 ปี	1 ปี
6	แผนกช่างปั้นตุ๊กตาชาววังและดอกไม้ดินไทย	2 ปี	1 ปี	1 ปี
7	แผนกช่างบาติก	2 ปี	1 ปี	1 ปี
2. ประเภทวิชาคหกรรม				
8	แผนกช่างศิลปประดิษฐ์และบรรจุภัณฑ์	2 ปี	1 ปี	1 ปี
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมศิลป์				
9	แผนกช่างเครื่องเรือนไม้และบ้านทรงไทย	2 ปี	1 ปี	1 ปี
10	แผนกช่างเครื่องเรือนหวายและสานผักตบชวา	2 ปี	1 ปี	1 ปี
11	แผนกช่างเครื่องเคลือบดินเผา	2 ปี	1 ปี	1 ปี
4. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม				
12	แผนกช่างเครื่องจักรกลทางการเกษตร	2 ปี	1 ปี	1 ปี

ข้อ 6 วิธีการจัดการเรียนการสอน

ทุกแผนกวิชาดำเนินการสอนตามแผนหน่วยการเรียนการสอนระดับวิชาชีพขั้นต้น และระดับวิชาชีพขั้นปลายตามหลักสูตรฝึกอบรมอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร (ศิลปหัตถกรรม) พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดไว้ ซึ่งทุกหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพในสาขาวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะฝีมือไปสร้างงานสร้างอาชีพ ก่อให้เกิดรายได้แก่เกษตรกร อีกทั้งเป็นการดำรงรักษาไว้ซึ่งงานศิลปหัตถกรรมของชาติให้คงอยู่สืบไป

ข้อ 7 การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

หลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับการฝึกอบรมตามระดับหลักสูตรการฝึกอบรม โดยจะมีการวัดและประเมินผลตามหน่วยการสอนแต่ละหน่วย ครูแต่ละแผนกจะทำการวัดผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนในแผนก วิธีการวัดผล ได้กำหนดในแผนการเรียนการสอน เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมตามหลักสูตรแผนกฝึกอบรมแต่ละแผนก จะสรุปและประเมินผลการฝึกอบรมตลอดภาคเรียน หรือหลักสูตร แจ้งให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะและผู้บังคับบัญชาตามแบบรายงานที่กำหนด ทั้งนี้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมแต่ไม่จบหลักสูตรจะไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรจากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(1) การสอบ โดยครูแต่ละแผนกจะเป็นผู้ดำเนินการ และประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ การสอบในระหว่างการฝึกอบรม ตามหน่วยการเรียนการสอน ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าแผนก

(2) การประเมินผลจากการฝึกอบรม โดยครูแต่ละแผนกเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าแผนก ดังนี้

- 2.1) ภาคทฤษฎี
- 2.2) ภาคปฏิบัติงาน หรือฝึกงาน
- 2.3) ความประพฤติ

ข้อ 8 สวัสดิการ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร จะได้รับสวัสดิการ ดังนี้

(1) ค่าอาหารมื้อละ 60 บาท จำนวน 3 มื้อ รวมเป็นเงิน 180 บาท/วัน

(2) ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการฝึกอบรม

(3) มีหอพักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม พักอาศัยตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

(4) การเข้ารับการรักษายาบาลโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ณ สถานพยาบาล ดังนี้

4.1) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคัคณางค์ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4.2) โรงพยาบาลบางไทร ตำบลบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(5) บริการรถยนต์รับ-ส่ง ระหว่างหอพักถึงแผนกฝึกอบรม

หมวด 3

การปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ 9 แนวปฏิบัติทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

- (1) ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องเป็นผู้ตั้งใจฝึกอบรมและเอาใจใส่ต่อการฝึกอบรม
- (3) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรอย่างเคร่งครัด
- (4) ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียงของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรและตนเอง
- (5) ต้องเคารพและมีความกตัญญูต่องานที่พ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณและเจ้าหน้าที่
- (6) ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
- (7) ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (8) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

ข้อ 10 การปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการมาฝึกอบรม

- (1) แต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามข้อบังคับของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
- (2) ทำความเคารพผู้บริหาร ครู ผู้อาวุโส และเจ้าหน้าที่ โดยการยกมือไหว้กล่าวคำว่า “สวัสดี ครับ/ค่ะ” พร้อมทั้งไม่พูดจาก้าวร้าว แสดงกริยาไม่สุภาพ
- (3) ห้ามกระทำการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อผู้อื่น หากถูกคุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศ ให้แจ้งครู หรือบังคับบัญชาต่อไป
- (4) โดยสารหรือขับขียานพาหนะด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎจราจร
- (5) เริ่มเข้าแถวทำกิจกรรม เคารพธงชาติ สวดมนต์ เวลา 07.50 น. อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (6) เข้ารับการฝึกอบรมตรงต่อเวลา ในเวลาฝึกอบรม 08.30-16.30 น.
- (7) ต้องมีการขออนุญาตจากครูผู้สอนหรือหัวหน้าแผนก ก่อนออกนอกบริเวณศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ทุกครั้ง
- (8) ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียนและเคารพเชื่อฟังครูผู้สอน
- (9) รักษากริยามารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย
- (10) ดูแลรักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของแผนกฝึกอบรม รวมทั้งวัสดุและครุภัณฑ์อยู่เสมอ
- (11) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มใด ๆ เข้ามารับประทานในเวลาฝึกอบรม
- (12) ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น ทั้งในและนอกเวลาแผนกฝึกอบรม
- (13) ฟัง คิด และซักถามครูผู้สอนหรือหัวหน้าแผนกเมื่อมีปัญหาไม่เข้าใจ

ข้อ 11 สิ่ง que ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่นำเข้ามาในศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาค

การเกษตร

- (1) อาวุธ สิ่งเทียบอาวุธ วัตถุระเบิดและวัตถุอันตรายอื่น ๆ
- (2) สื้อลามก อนาจาร
- (3) สารเสพติดให้โทษ
- (4) อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท
- (5) สุรา หรือสิ่งของมีนเมาทุกชนิด

/ข้อ 12 การปฏิบัติ...

ข้อ 12 การปฏิบัติตนต่อเพื่อนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- (1) มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน
- (2) ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในทางที่ถูกที่ควร
- (3) ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน
- (4) พุดและแสดงกริยามารยาทสุภาพต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน
- (5) เคารพผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นพี่หรือผู้อาวุโสกว่า
- (6) ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม

ข้อ 13 การขออนุญาตออกนอกบริเวณศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร เมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความจำเป็นต้องออกนอกศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ในเวลาฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถือปฏิบัติตามข้อบังคับของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ดังนี้

(1) การลาระหว่างการฝึกอบรม

1.1) ขออนุญาตครูผู้สอนหรือหัวหน้าแผนก

1.2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลาต้องไม่เกิน 5 วันติดต่อกัน หากมีเหตุจำเป็นเกินกำหนดเวลา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่

1.3) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเขียนใบลานักเรียน (ส.ป.ก. 9-12) ที่อาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร พร้อมระบุวันเวลา และสาเหตุการออกนอกบริเวณศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

1.4) เมื่อเสร็จกิจธุระให้รีบกลับมาทันที พร้อมทั้งลงเวลากลับถึงอาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

1.5) การขออนุญาตออกนอกบริเวณ ต้องขออนุญาตด้วยตนเองเท่านั้น

1.6) จดเว้นการใส่เสื้อช้อนอกพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(2) การขออนุญาตออกนอกบริเวณศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

2.1) ระยะเวลาออกนอกพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อวัน

2.2) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเหตุจำเป็นต้องลาไปทำกิจธุระ

2.3) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร และนำส่งเจ้าหน้าที่งานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วัน

2.4) เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ จัดทำสถิติการลาไว้เป็นหลักฐาน

(3) การขออนุญาตออกนอกบริเวณหอพักผู้เข้ารับการฝึกอบรมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรขึ้นตอดังนี้

3.1) กรณีพักค้างคืนที่หอพักต้องกลับเข้าหอพักก่อนเวลา 20.00 น. ภายในวันที่ขออนุญาต

3.2) กรณีไม่พักค้างคืนที่หอพักต้องกลับถึงหอพักก่อนเวลา 06.30 น. ในวันถัดไปที่ขออนุญาต

3.3) ต้องแจ้งครูเวรประจำหอพัก และเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

3.4) เมื่อทำกิจธุระเรียบร้อยแล้ว ให้รีบกลับเข้าหอพักทันที พร้อมทั้งแจ้งครูเวรเพื่อลงบันทึกเวลากลับถึงหอพัก

หมวด 4

การแต่งกายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ 14 การแต่งกายผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(1) การแต่งกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมชาย

- 1.1) เสื้อซิปเป็นแบบที่ทางศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร กำหนดไว้เท่านั้น ปกตราสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน ที่อกเสื้อด้านขวา ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ด
- 1.2) กางเกงผ้าสีด้า หรือสีกรมท่า ขาทรงกระบอก (ห้ามสวมกางเกงรัดรูป)
- 1.3) รองเท้าหุ้มส้น หุ้มข้อ เป็นหนังหรือผ้าใบสีด้าล้วนและถุงเท้าสีด้าห้ามใส่รองเท้าแตะ
- 1.4) ห้ามใส่ต่างหูหรือเจาะรูจมูก
- 1.5) ผมหางสุภาพ
- 1.6) ห้ามไว้หนวดเครา

(2) การแต่งกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมหญิง

- 2.1) เสื้อซิป เป็นแบบที่ทางศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร กำหนดไว้เท่านั้น ปกตราสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน ที่อกเสื้อด้านขวา ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ด
- 2.2) กระโปรงผ้า สีด้าหรือสีกรมท่า ยาวคลุมเข่า ไม่รัดรูป ไม่ผ่าด้านหลังหรือด้านข้าง ไม่มีลวดลายใด ๆ
- 2.3) กางเกงผ้าสีด้า หรือสีกรมท่า ทรงกระบอก ไม่มีลวดลาย ห้ามสวมกางเกงรัดรูปและกางเกงเอวต่ำ
- 2.4) รองเท้าหนัง หรือผ้าใบสีด้าล้วน ห้ามใส่รองเท้าแตะ
- 2.5) ผมหางสุภาพ ไม่ตัดหรือย้อมให้สีผสมผิดไปจากธรรมชาติ และรวบผมให้เรียบร้อย

หมวด 5

การลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ 15 การลา/ลาป่วย

- (1) การลา/ลา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน นำส่งที่อาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร เมื่อได้รับการอนุญาตตามขั้นตอนแล้ว จึงลาได้
- (2) การลาป่วย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องทำการส่งใบลาในวันแรกที่กลับมาเข้ารับการฝึกอบรม หากลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้นำใบรับรองแพทย์แนบมาพร้อมใบลาล่วงหน้าส่งที่อาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
- (3) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลา/ลาป่วย รวมกันได้ไม่เกิน 15 วัน ต่อ 1 ภาคเรียน
- (4) การขออนุญาตลา/ลาป่วย ต้องได้รับการอนุญาต จากหัวหน้างานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ถ้าลาโดยไม่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจะถือว่าขาดการฝึกอบรม
- (5) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ได้รับการอนุญาตการลาแล้ว จะต้องกลับมาเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดวันที่ได้อนุมัติไว้ในใบลา หากกลับเกินวันที่กำหนด ถือว่าขาดการฝึกอบรม
- (6) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่มีสิทธิในการรับเงินค่าอาหารในวันที่ขออนุญาตลา/ลาป่วย

(7) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ขาดการฝึกอบรมโดยไม่มีเหตุผลหรือขาดการติดต่อเป็นเวลา 7 วัน ถือว่าพ้นสภาพการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมแผนกวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรม โดยหัวหน้าแผนกวิชาต้องทำหนังสือแจ้งการพ้นสภาพ นำส่งหัวหน้างานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ทราบและตัดรายชื่อออกจากการฝึกอบรมรุ่นนั้น ๆ

(8) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ประสงค์จะลาออก ต้องมาส่งใบลาออกล่วงหน้า 7 วัน โดยนำส่งที่อาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร เสนอผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรเพื่ออนุญาต

หมวด 6 การลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ 16 การลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่กระทำความผิด ทางศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร โดยอาศัยข้อระเบียบการลงโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 มีรายละเอียดดังนี้

(1) “กระทำความผิด” หมายความว่า การที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรว่าด้วยความประพฤติ

(2) “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมกระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 17 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่กระทำความผิดระเบียบของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายชื่อเสียง ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรหรือประพฤติตนฝ่าฝืนตามกฎข้อบังคับที่กำหนด จะพิจารณาโทษตามข้อบังคับซึ่งโทษที่จะลงโทษแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน (กระทำความผิดครั้งที่ 1)
- (2) ตักเตือนและบำเพ็ญประโยชน์ 5 ชั่วโมง (กระทำความผิดครั้งที่ 2)
- (3) ทำทัณฑ์บน (กระทำความผิดครั้งที่ 3)
- (4) พ้นสภาพ (ในกรณีทำผิดในเรื่องเดิม)

การลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ให้ว่ากล่าวตักเตือน โดยมีเจตนาที่จะแก้ไขความประพฤติที่ไม่ดีของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้รู้สำนึกในความผิดที่กระทำ ละเว้นการประพฤติชั่วและปรับปรุงพฤติกรรมของตนในทางที่ดีต่อไป โดยผู้ที่ลงโทษ จะต้องทำการสอบสวนให้ปรากฏซึ่งข้อเท็จจริงให้ชัดเจน ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้นั้น ได้กระทำความผิดและสมควรถูกลงโทษ

ก่อนลงโทษให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็น พร้อมเหตุผลประกอบ ต่อหัวหน้างานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงให้ลงโทษได้ ในการลงโทษ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้ง ให้งานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานโดยจัดทำแบบบันทึกให้เหมาะสม มีการจัดเก็บและแจ้งให้ผู้ปกครองของผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบด้วยทุกครั้ง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรรับทราบเรื่องดังกล่าว

ข้อ 18 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่กระทำผิดทุกสถานการณ์ ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ได้ออกคำสั่งของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร มอบหมายให้ครูผู้สอน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ และเจ้าหน้าที่งานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สามารถว่ากล่าวตักเตือนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อ 19 การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้หัวหน้าแผนก/ครูผู้สอน ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะงานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อทำหนังสือถึงผู้ปกครองของผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบพฤติกรรม

ข้อ 20 การเชิญผู้ปกครองมาพบที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ให้หัวหน้าแผนก/ครูผู้สอน ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ งานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำหนังสือถึงผู้ปกครองของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อปรึกษาหารือกับทางศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ในการร่วมมือแก้ไขปัญหาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ 21 ผู้มีอำนาจลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หัวหน้าแผนก และครูผู้สอนทุกท่านมีอำนาจในการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามข้อบังคับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยว่ากล่าว ตักเตือน

(2) ลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(3) ลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการให้พ้นสภาพหรือให้ผู้ปกครองมาทำเรื่องลาออก

(4) หัวหน้าแผนกและครูผู้สอนทุกท่าน มีอำนาจลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามกฎหมายข้อ 1 และข้อ 2

(5) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ มีอำนาจลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามกฎหมายข้อ 1 และ ข้อ 2

(6) หัวหน้างานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์มีอำนาจลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามกฎหมายข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรรับทราบเรื่องดังกล่าว

หมวด 7

แนวทางการปฏิบัติการใช้ยานพาหนะในศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

ข้อ 22 การใช้ยานพาหนะในศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ดังนี้

(1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำรถยนต์ จักรยานยนต์ หรือจักรยานมาศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรได้ ด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎจราจร

(2) ให้จอดในพื้นที่ที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรกำหนด

(3) ห้ามใช้รถที่ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นในบริเวณศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(4) ให้สวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย

(5) ให้มีผู้ซ้อนท้ายไม่เกิน 1 คน

(6) ให้ปฏิบัติตามกฎจราจร

หมวด 8

แนวทางปฏิบัติการพัฒนาพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อที่ 23 แนวทางปฏิบัติในกรณีเมื่อมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมกระทำผิด

(1) ครูผู้สอนหรือหัวหน้าแผนกมีสิทธิในการว่ากล่าวตักเตือนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่กระทำความผิดได้ทันที ที่พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำผิด ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร มอบหมาย

(2) กรณีที่ครูหรือเจ้าหน้าที่พบผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำผิดให้แจ้งต่อครูผู้สอน หรือหัวหน้าแผนก เพื่อรายงานคณะกรรมการด้านความประพฤติเพื่อดำเนินการต่อไป

(3) ให้ครูผู้สอนและหัวหน้าแผนก เป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้นในการร่วมสอบสวนความผิดอบรม กำกับดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับคณะกรรมการด้านความประพฤติ โดยบันทึกพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผู้ปกครองผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

(4) การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้คณะกรรมการด้านความประพฤติ เป็นผู้พิจารณามอบหมายให้ทำกิจกรรม พร้อมทั้งควบคุม ดูแล

(5) ในกรณีที่การกระทำความผิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นความผิดอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรืออาจเกิดอันตรายต่อตนเอง และผู้อื่นอย่างร้ายแรง หรือเกินกว่าอำนาจหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ และหัวหน้างานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร หรือกระทำความผิดกฎหมายอย่างร้ายแรง โดยให้คณะกรรมการด้านความประพฤติ พิจารณาเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร เพื่อประสานกับหน่วยงานหรือผู้ชำนาญการเฉพาะต่อไป

ข้อ 24 การแก้ไข ปรับปรุง ผ่อนผัน หรือยกเลิกระเบียบนี้ ให้ทำงานด้านความประพฤติเสนอขอความคิดเห็นต่อผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

หมวด 9

การพักอาศัยหอพักผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ 25 ข้อปฏิบัติการพักอาศัยหอพักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(1) การขออนุญาตเข้าพักในหอพักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

1.1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าพักภายในหอพัก ก่อนเข้าพักทุกภาคเรียน

1.2) เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จะถือว่าสิทธิเข้าพักอาศัยภายในหอพักได้

1.3) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าพักภายในห้องพักและบริเวณที่จัดให้เท่านั้น ห้ามย้ายหรือเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง

1.4) กรณีมีเหตุจำเป็นต้องย้ายหรือเปลี่ยนแปลงตามข้อ 1.3 ต้องแจ้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะงานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะย้ายหรือเปลี่ยนได้

1.5) ระหว่างปิดภาคเรียนไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักอาศัยที่หอพักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

1.6) จัดเก็บค่าประกันความเสียหายของทรัพย์สิน จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก จะคืนเงินกรณีที่เกิดเหตุการฝึกอบรมในวันนั้น ๆ

(2) การเข้า-ออกหอพักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

2.1) หอพักเปิดเวลา 06.00 น. หอพักปิดเวลา 20.30 น.

2.2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องตรวจสอบรายชื่อที่หอพัก เวลา 20.00 น. เป็นประจำทุกวัน

2.3) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับเข้าหอพัก ไม่ตรงเวลาที่กำหนด ครูเวรดูแลหอพัก จะดำเนินการตักเตือน หรือลงโทษตามข้อบังคับวันแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป

2.4) ในวันทำการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกจากห้องพักภายใน เวลา 06.30 น. เพื่อรวมแถวตรวจสอบรายชื่อออกจากหอพักบริเวณโถงชั้นล่างอาคาร และกลับเข้าห้องพักได้หลังเวลา 16.30 น.

2.5) ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับเข้าหอพักก่อนเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนและครูเวรดูแลหอพัก

2.6) ในวันหยุดราชการ การออกและกลับเข้าหอพักให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนด

2.7) การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดได้ตั้งแต่เวลา 20.15 น. และต้องปิดภายใน เวลา 05.00 น. โดยต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2.8) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนจะต้องช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ ประปา ตลอดจนการดูแลรักษาอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องพักรวมทั้งบริเวณโดยรอบหอพักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(3) กรณีผู้ปกครอง/บุคคลภายนอก ขอพบผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประสงค์ที่จะขึ้นบน อาคารหอพักต้องได้รับอนุญาตจากครูเวรหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ งานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ก่อน

(4) ห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น รวมถึงผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและห้องใกล้เคียงโดยเด็ดขาด

4.1) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด

4.2) ห้ามดื่มสุรา สารสิ่งเสพติด ของมีเมาทุกชนิดในหอพักและบริเวณโดยรอบ

4.3) ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อประทุ ประทัด หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะ เช่นเดียวกัน อันอาจก่อให้เกิดอันตรายจากอัคคีภัย หรือเกิดอันตรายอื่น ๆ ตลอดจนก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่น เข้ามาในหอพักโดยเด็ดขาด

4.4) ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหอพัก หรือห้องพัก รวมถึงบริเวณโดยรอบ

4.5) ห้ามส่งเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้พักอาศัยอื่น

4.6) ห้ามนำสิ่งของหรือเครื่องใช้ส่วนตัว ตั้งวางกีดขวางผู้อื่น

4.7) ห้ามวางรองเท้า สิ่งของ และอื่น ๆ ภายนอกห้องพักและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

(5) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ใด ๆ ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต ให้ใช้ตามข้อปฏิบัติหอพักเข้าไปใช้ในห้องพัก ยกเว้น เตารีดและกระติกน้ำร้อน

(6) การนำเครื่องใช้ไฟฟ้าขึ้นมาบนห้องพัก หากตรวจสอบว่าเป็นเครื่องใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาต จะทำการยึด เครื่องใช้ไฟฟ้าเหล่านั้นทันที

(7) ห้ามนำอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่หอพักจัดไว้ให้ใช้ส่วนกลางไปใช้ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

(8) ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก และบริเวณโดยรอบหอพักรวมทั้งการนำอาหารขึ้นไปรับประทานบนห้องพักโดยเด็ดขาด

(9) ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพักและบริเวณโดยรอบห้องพัก

(10) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดห้องพัก ห้องสุขาและพื้นที่ส่วนกลางหอพักตลอดจนบริเวณโดยรอบหอพักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(11) การชักเสื่อผ้าให้ทำภายในห้องน้ำประจำห้องพัก หรือบริเวณที่จัดเตรียมให้ และตากผ้าในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น

(12) ห้ามจัดงานเลี้ยงหรือสังสรรค์ งานรื่นเริงใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

(13) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ข้อปฏิบัติที่กำหนด ตลอดจนการประพฤติปฏิบัติตน ตามหน้าที่รับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหอพัก คณะอนุทำงานด้านความประพฤติ จะดำเนินการพิจารณาลงโทษต่อไป

ข้อ 26 การปฏิบัติกิจกรรมหลังเวลาฝึกอบรมในหอพักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(1) ห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมชักชวนหรือนำบุคคลภายนอกเข้ามาในหอพักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแต่งกายให้สุภาพเหมาะสม

(3) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พักในหอพักต้องร่วมกันทำความสะอาด ภายในห้องพักของตนเองทุกวัน

(4) วันจันทร์-วันศุกร์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องออกจากห้องพักเวลา 06.30 น. จะทำการปิดห้องพักเวลา 07.00 น. และจะเปิดห้องพักในเวลา 16.30 น. เมื่อมีเหตุลี้ภัยหรือเหตุจำเป็นที่จะต้องเข้าห้องพักก่อนเวลา ให้ขออนุญาตครูเวรที่รับผิดชอบในวันและเวลานั้น

(5) ตามข้อ (4) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝ่าฝืนให้ครูเวรว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 27 การกระทำที่ถือว่าผิดกฎระเบียบของหอพัก

(1) เล่นหรือร่วมวงการพนัน

(2) นำสุรา หรือสารเสพติดทุกชนิด เข้ามาภายในหอพักและบริเวณโดยรอบ

(3) สารเสพติด หรือดื่มสุราเมาอาละวาดส่งเสียงดัง

(4) ลักขโมย

(5) นำสัตว์เลี้ยงและสัตว์ต่าง ๆ มาเลี้ยงในหอพัก

(6) เข้าไปในห้องพักผู้อื่นในขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่

(7) พาเพศตรงข้ามเข้าไปในห้องพักหรือที่อื่น ๆ อันไม่สมควรในบริเวณหอพักและบริเวณโดยรอบ

(8) แต่งกายไม่สุภาพหรือส่อไปในทางอนาจารในบริเวณหอพัก

(9) ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกาย

(10) ประกอบอาหารอันก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่นภายในห้องพักและบริเวณหอพักโดยรอบ

(11) วางของใช้ รองเท้า และอื่น ๆ เกะกะ กีดขวาง บริเวณภายนอกห้องพัก และบริเวณหอพักโดยรอบ

(12) พาผู้อื่นเข้ามาพักในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

(13) เปิดเครื่องเสียงหรือเล่นดนตรีเสียงดัง เป็นเหตุให้ผู้อื่นเกิดความรำคาญ

(14) จงใจทำลายสาธารณสมบัติและทรัพย์สินของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(15) กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาที่หยาบคายหรือไม่เคารพผู้อื่น

(16) แขนงเสื่อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องนอนอื่น ๆ บริเวณหน้าต่าง ประตู ระเบียงหรือที่อันไม่สมควร

(17) ดินรูป หรือโปสเตอร์ เขียนรูป หรือข้อความอันทำให้เปรอะเปื้อนตามฝาผนังพื้นห้อง ประตู ตู้เสื้อผ้า หรือที่อื่น ๆ ในห้องพักและบริเวณหอพักโดยรอบ

(18) ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ ขัดกับศีลธรรมอันดีงามของไทยในบริเวณหอพักและบริเวณโดยรอบ

หมวดที่ 10
การลาออกของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ 28 การลาออกของผู้เข้ารับการฝึกอบรมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์ลาออกต้องแจ้งเหตุผลการลาออกให้หัวหน้าแผนกวิชา และครูผู้สอนทราบ

(2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ขาดการฝึกอบรม และลาออกโดยไม่แจ้งสาเหตุให้หัวหน้าแผนกวิชา และครูผู้สอนทราบถือว่าเป็นการทำผิดระเบียบ

(3) หัวหน้าแผนกวิชา ครูผู้สอนต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลของการลาออกของผู้เข้ารับการฝึกอบรมถึงหัวหน้างานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยผ่านผู้เชี่ยวชาญเฉพาะงานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อทำหนังสือเชิญหรือแจ้งผู้ปกครองของผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบ

(4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความประสงค์ลาออกจากการเป็นผู้รับการฝึกอบรมในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทุกแผนกวิชาต้องได้รับการเห็นชอบและการรับรองจากผู้ปกครองและหัวหน้าแผนกวิชา และต้องนำส่งใบลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อเสนอผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร โดยนำส่งที่อาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรเพื่ออนุมัติการลาออกดังกล่าว

(5) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องส่งคืนวัสดุ-อุปกรณ์การฝึกอบรมในแผนกวิชาและอุปกรณ์เครื่องนอนที่หอพักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ตามจำนวนที่เบิก โดยต้องดำเนินการทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย

(6) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องที่กำกับดูแลหอพัก ตรวจสอบภายในห้องพักหากตรวจพบอุปกรณ์-ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ประจำภายในห้องพักชำรุด สูญหาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องชดเชยค่าเสียหาย อุปกรณ์-ครุภัณฑ์ตามราคาที่จำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน ก่อนย้ายออกจากหอพักนักเรียนของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(7) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความประสงค์ลาออกโดยมีเหตุผลความจำเป็นที่ลาออกอันเป็นที่ยอมรับ ของหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร มีสิทธิสมัครฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ทำการเปิดการฝึกอบรมให้กับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินได้

(8) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลาออกโดยขาดการติดต่อ และไม่แจ้งกับหัวหน้าแผนกวิชาและครูผู้สอนทราบ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร จะดำเนินการตัดสิทธิในการรับสมัครฝึกอบรมหลักสูตรที่เปิดการฝึกอบรมในเขตปฏิรูปที่ดิน ทุกหลักสูตร

ข้อ 29 ข้อบังคับนี้ ถือเป็นแนวปฏิบัติในการคัดเลือกและการฝึกอบรมของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นายวิวรรธน์ สงประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี